

Перечень документов от Принципала для принятия решений по отбору организаций для оказания им государственной поддержки в виде Гарантий.

1. Принципал подготавливает следующий пакет документов для рассмотрения Межведомственной комиссии и направляет его в секретариат Межведомственной комиссии:

1) заявление в Межведомственную комиссию на оказание государственной гарантийной поддержки. Заявление должно содержать следующую информацию:

а) полное наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика и основного государственного регистрационного номера принципала и банка-кредитора (банков-кредиторов);

б) сумма и срок кредита, цели заимствования;

в) объем (сумма) обязательств принципала по кредитным договорам, подлежащих обеспечению гарантией.

2) анкету организации, подготовленную по форме и в соответствии с подпунктом д) пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2012 г. № 825,

3) решение кредитного комитета банка о предоставлении кредита или кредитный договор (копии, заверенные Принципалом),

4) заключение банка кредитора по анализу бизнес-плана Принципала и его финансового состояния с выводом о возможности Принципала исполнить свои обязательства самостоятельно,

5) сведения о наличии иного (кроме гарантий) обеспечения исполнения обязательств Принципала по кредитам (облигационным займам) (с указанием наименования, суммы и срока обеспечения). Состав и объем иного, кроме гарантий, обеспечения исполнения обязательств принципалов по облигационным займам определяются Принципалом, а по кредитам - Принципалом по согласованию с кредиторами;

6) бизнес-план развития Принципала на запрашиваемый период действия государственной гарантии Российской Федерации, утвержденный соответствующим исполнительным представительным органом общества,

7) справка Принципала о том, что в отношении него не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке на дату подачи заявления,

8) справка Принципала об отсутствии у него просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, а также по

обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на последнюю отчетную дату,

9) список аффилированных лиц принципала по состоянию на дату окончания отчетного квартала, предшествующего дате подачи заявления (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обязаны раскрывать информацию об аффилированных лицах в форме списка аффилированных лиц)

10) годовые отчеты Принципала за последние два года,

11) копии годовой бухгалтерской отчетности за последние два года, заверенные Принципалом и бухгалтерской отчетности за последний отчетный квартал предшествующий дате подачи заявления (если обязанность ее составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);

12) заверенная Принципалом копия аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала за последние два года (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку);

13) решение по принятию Принципалом обязательств по сокращению размеров вознаграждений (премий, бонусов и иных стимулирующих выплат) руководящего состава (членов совета директоров (наблюдательного совета), членов коллегиального исполнительного органа, единоличного исполнительного органа и его заместителей, главного бухгалтера (иного должностного лица принципала, на которое возложено ведение бухгалтерского учета), руководителей самостоятельных структурных подразделений) принципала на период оказания государственной гарантийной поддержки;

14) решение о выполнении Принципалом обязательств работодателя при увольнении работников, а также сохранения рабочих мест для инвалидов и других социально уязвимых категорий работников;

15) заверенные Принципалом копии учредительных документов Принципала со всеми приложениями и изменениями;

16) в случае обращения дочерней компании организации, включенной в перечень системообразующих организаций, дополнительно необходимо предоставление ходатайства от руководителя системообразующей организации, включающего следующую информацию:

а) подтверждение о владении контрольным пакетом акций (долей участия)

Принципала;

б) обоснование мер государственной поддержки Принципала;

в) подтверждение достоверности параметров представленного бизнес-плана;

г) размер и форма участия собственника в реализации мероприятий бизнес-плана.

2. Бизнес-план Принципала должен содержать следующие информационные разделы:

анализ рынков сбыта продукции Принципала, их размер, динамику, долю рынка

Принципала на весь период действия Гарантии,

анализ конкурентов, размер избыточных мощностей на рынке или их дефицит,

анализ конкурентоспособности Принципала,

целевые ориентиры, которые поставлены перед Принципалом акционерами в соответствии со стратегией развития компании на рассматриваемый период,

бюджет доходов и расходов Принципала на рассматриваемый период,

бюджет капитальных расходов на рассматриваемый период,

финансовая модель бизнес-плана.

3. Заключение банка-кредитора должно содержать следующую информацию:

анализ финансового состояния Принципала на момент обращения за Гарантией (на основании данных последней годовой бухгалтерской отчетности),

анализ бизнес-плана Принципала на предмет реалистичности примененных в бизнес-плане прогнозов развития рынков сбыта продукции, объемов продаж Принципала, динамики его доходов и расходов, правильность расчетов финансовой модели бизнес-плана,

экономический эффект для Принципала от предоставления ему Гарантии,

анализ возможности Принципала выполнить свои обязательства перед кредиторами без обращения к исполнению Гарантии;

при наличии у юридического лица просроченной задолженности выводы о способности юридического лица исполнить обязательства по погашению просроченной задолженности;