

## Протокол заседания № 2

### Рабочего органа совета по оценочной деятельности по вопросам электронного документооборота в оценочной деятельности

г. Москва

1-я Тверская-Ямская, д. 1,3

13 февраля 2019 г.

*Всего на заседании присутствовали 14 человек:*

*Руководитель рабочего органа: Русаков М.Ю.*

*Секретарь заседания: Терликова М.И.*

*Члены рабочего органа: Вернер О.А., Бабанин Е.Н., Воронина О.А., Ечин А.Г., Жаров Д.Ю., Козлова С.В., Мунерман И.В., Пахомов Н.О., Романов П.В., Сафонов Ю.В., Скатов М.А., Чижев С.С., Яковлев В.А.*

**Слушали** сообщение Ворониной О.А. о широком распространении средств автоматизации документооборота в оценке для целей кредитования и автоматизированной (машинной) обработки документов; а также предложение Чижева С.С. о разработке требований к содержанию метаинформации по отчетам об оценке.

**Приняли к сведению** данные сообщения.

**Рассмотрели** доклад Русакова М.Ю. о планах работы на 2019 год.

По результатам обсуждения единогласно приняли следующий план работ рабочего органа:

1. Разработать методические рекомендации и (или) разъяснения по использованию усиленной квалифицированной электронной подписи для выпуска отчета об оценке в форме электронного документа.
2. Разработать предложения в части содержания и формата метаинформации по отчетам об оценке.
3. В срок до 1 октября 2019 года разработать и предложить на рассмотрение Совета по оценочной деятельности методические рекомендации «Типовые схемы организации юридически значимого документооборота в оценочной отрасли», в которых в дополнение к указанным в пунктах 1–2 настоящего Протокола документам целесообразно отразить:
  - принципиальные схемы и технические требования к компонентам/узлам электронного документооборота с учетом вопросов информационной безопасности, обеспечения юридической значимости, надежности и других качественных характеристик информационных систем;

- описание типовых подходов и схем использования электронного документооборота для разных категорий потребителей с учетом различий в потребностях каждой категории;
  - анализ условий и границ применения машиночитаемых (структурированных) форм отчетов об оценке с учетом сложившейся практики потребности всех участников.
4. Разработать и предложить схемы данных для обмена сведениями между СРО и Росреестром в части ведения Сводного реестра членов саморегулируемых организаций оценщиков.

Руководитель



Русаков М. Ю.

Секретарь заседания



Терликова М.И.